

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2, § 41 odst. 2 a § 87 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 11. prosince 2017 pod č.j. MSMT-33345/2017-2 Studijní a zkušební řád soukromé neuniverzitní vysoké školy AKCENT College s. r. o.*



*Mgr. Karolína Gondková*  
ředitelka odboru vysokých škol

**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD**  
**SOUKROMÉ NEUNIVERZITNÍ VYSOKÉ ŠKOLY**  
**AKCENT College s. r. o.**

# STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

## SOUKROMÉ NEUNIVERZITNÍ VYSOKÉ ŠKOLY AKCENT College s.r.o.

AKCENT College s.r.o. vydává na základě ustanovení § 17 odst. 1. písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů tento Studijní a zkušební řád.

### Čl. 1

#### Studijní program

1. Studium na AKCENT College s.r.o. (dále jen „vysoká škola“) je organizováno v rámci zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon“).
2. Na vysoké škole se uskutečňuje akreditovaný bakalářský studijní program podle dvou studijních plánů: „Angličtina jako cizí jazyk“ a „Čeština jako cizí jazyk“, jejich seznam je uveden v příloze č. 1 tohoto studijního a zkušební řádu.
3. Vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijních plánů „Angličtina jako cizí jazyk“ a „Čeština jako cizí jazyk“, a to v prezenční nebo kombinované formě studia. Standardní doba studia je 3 roky.
4. Absolventům studia v bakalářském studijním programu se uděluje titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem).

### Čl. 2

#### Organizace akademického roku

1. Harmonogram akademického roku stanoví rektor nejméně jeden měsíc před začátkem akademického roku. Harmonogram je závazný pro všechny studenty.
2. Akademický rok se člení na zimní a letní semestr, zkuškové období a období prázdnin.
3. Akademický rok trvá dvanáct měsíců a sestává se ze dvou po sobě následujících semestrů, zkuškových období a prázdnin. Období výuky v zimním semestru začíná zpravidla první týden měsíce října a končí druhým týdnem měsíce ledna. Letní semestr začíná zpravidla třetí týden v měsíci únoru a končí poslední týden v měsíci květnu. Období zkoušek trvá zpravidla 6 týdnů.
4. V případě nově akreditovaného studijního programu nebo rozšíření akreditace může být harmonogram akademického roku prvního roku studia stanoven odlišně.

### Čl. 3

#### Studijní plán

1. Vzdělávání ve studijním programu se řídí studijním plánem studijního programu, který stanovuje časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků.
2. Studijní plán je tvořen studijními předměty, které se dělí na:
  - a) předměty teoretického základu, které jsou povinné,
  - b) povinné předměty, které musí absolvovat každý student,
  - c) povinně volitelné předměty, které si student musí zvolit a jejichž počet je stanoven; zapsáním získává volitelný předmět charakter povinných předmětů,

- d) volitelné předměty.
3. U povinně volitelných a volitelných předmětů může rektor stanovit minimální počet studentů, kteří si je zapiší, aby se mohla konat jejich výuka.

#### Čl. 4 Způsob studia

1. Výuka v prezenční formě studia se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, náslechlů a pedagogické praxe. Výuka v kombinované formě se uskutečňuje formou prezenčních přednášek, seminářů, náslechlů, pedagogické praxe a formou distanční, kdy student dle pokynů pedagoga a pod jeho vedením pracuje mimo prostředí vysoké školy.
2. Účast na jednotlivých přednáškách je zpravidla nepovinná, na seminářích a náslechlových hodinách je povinná. Pedagogická praxe je povinná v plném rozsahu.
3. Studentům přednášejí profesori, docenti, rektorem pověřeni odborní asistenti a odborníci z praxe.
4. Konzultace jsou určeny zejména k prodiskutování problémů samostatně řešených studenty.
5. Vysoká škola garantuje zveřejnění rozvrhu včetně jednoznačných vysvětlivek nejpozději týden před stanoveným termínem zápisu a také stabilitu rozvrhu v průběhu semestru. Nezbytně nutné změny v rozvrhu lze po jeho zveřejnění provést jen se souhlasem rektora.

#### Čl. 5 Zápis do studia

1. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia akreditovaného studijního programu vysoké školy. Podmínkou pro zapsání je podepsání smlouvy o studiu a předložení dokladu o zaplacení školného stanoveného pro příslušný akademický rok.
2. Elektronický zápis do informačního systému vysoké školy se koná v termínech stanovených rektorem a uskutečňuje se před zahájením semestru.
3. Termíny zápisu jsou stanoveny harmonogramem akademického roku. Po zápisu je student zapsán do matriky studentů. Imatrikulace studentů je slavnostním slibem stvrzené přijetí studenta ke studiu na vysoké škole do její akademické obce. Koná se v průběhu prvního semestru studia.
4. Výkaz o studiu je veden v informačním systému vysoké školy.
5. Podmínkou pro zápis do vyššího ročníku je splnění podmínek studijního plánu a předložení dokladu o zaplacení stanoveného školného na další akademický rok.
6. Podmíněný zápis do vyššího ročníku (v případě nesplnění všech předepsaných studijních povinností) je možný, pokud rektor vyhoví písemné žádosti studenta doporučené vedoucími příslušných kateder a pokud student předloží doklad o zaplacení stanoveného školného na další akademický rok.
7. Při zápisu si student zapiše do informačního systému povinné předměty, předepsaný počet povinně volitelných předmětů a popřípadě volitelné předměty podle studijního plánu pro daný akademický rok předepsaným způsobem. Zápis předmětů musí obsahovat kód předmětu, jeho přesný název a jméno vyučujícího.
8. Studentovi, který si v termínu stanoveném pro zápis nezapsal v příslušném ročníku žádný studijní předmět, stanoví rektor náhradní termín zápisu. Pokud si student ani v tomto náhradním termínu nezapiše v příslušném ročníku žádný předmět a do pěti pracovních dnů se písemně neomluví, rektor ukončí studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
9. Student, který přerušil studium podle článku 10 tohoto řádu, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.

## Čl. 6 Hodnocení

1. Předměty mají ve studijním plánu předepsány tyto dva způsoby ověřování znalostí studentů a ukončení:
  - a) zápočet (Z),
  - b) zkouška (ZK).
2. Hodnocení se zapisuje do informačního systému (studijní agendy vysoké školy).
3. Student může být hodnocen pouze v případě, má-li pro příslušný semestr předmět řádně zapsán v informačním systému vysoké školy.

## Čl. 7 Ověřování studijních výsledků – zápočet a zkouška

1. Zápočtem se hodnotí, zda si student osvojil znalosti v daném předmětu v požadovaném rozsahu a zda během semestru systematicky pracoval dle požadavků vyučujícího.
2. Zkouškou se prověřují studentovy vědomosti a dovednosti z předmětu. Zkouška se zpravidla skládá v jeden den a může být písemná či ústní, popř. písemná a ústní. Může též zahrnovat zhodnocení písemné práce.
3. Udělovat zápočty a zkoušky lze jen v prostorách, kde probíhá řádná výuka.
4. Požadavky, které musí student splnit k získání zápočtu nebo při zkoušce, sdělí vyučující studentům na začátku semestru.
5. Klasifikace zápočtu je „Započteno“ nebo „Nezapočteno“.
6. Klasifikace zkoušky je A, B, C, D, E (pro hodnocení prospěl) a F (pro hodnocení neprospěl). Jednotlivým klasifikačním stupňům ECTS je přiřazeno číselné vyjádření, které se použije k výpočtu průměrné klasifikace studenta vyjádřené váženým studijním průměrem podle článku 8, odst. 7 tohoto řádu.

Klasifikační stupeň ECTS	Číselná Klasifikace	Česky	Anglicky
A	1	Výborně	Excellent
B	1,5	Velmi dobře	Very good
C	2	Dobře	Good
D	2,5	Uspokojivě	Satisfactory
E	3	Dostatečně	Sufficient
F	4	Nedostatečně	Failed

7. S výsledkem zápočtu nebo zkoušky je student seznámen zpravidla v den konání zápočtu nebo zkoušky, nejpozději však do pěti pracovních dnů od data jejich konání, a to formou zápisu do informačního systému.
8. Student, který v řádném termínu nesplní zápočet nebo nesloží zkoušku, má právo na dva opravné termíny čerpané v průběhu akademického roku, v němž si předmět zapsal.
9. Student, který nesplnil studijní povinnosti do konce příslušného akademického roku, může požádat o povolení mimořádného opravného termínu zkoušky. O žádosti rozhoduje rektor.
10. Klasifikace „Nezapočteno“ nebo „F“ – „Nedostatečně“ odpovídá také neomluvené neúčasti při plnění podmínek zápočtu a neomluvené neúčasti u zkoušky, případně odstoupení od zkoušky v jejím průběhu.
11. Pokud se student nemůže v určeném termínu ke zkoušce dostavit, je povinen se předem omluvit zkoušejícímu. Z vážných důvodů se může omluvit dodatečně, nejpozději však do pěti pracovních dnů po určeném termínu zkoušky. O uznání důvodu omluvy rozhodne zkoušející neprodleně.
12. Student může v kterémkoliv zkušebním termínu písemně požádat rektora o vykonání zkoušky před komisí. O žádosti musí být rozhodnuto nejpozději do jednoho týdne od podání. Rektor jmenuje nejméně tříčlennou zkušební komisi a jejího předsedu a stanoví termín konání zkoušky.

13. Zkouška opakovaná na žádost studenta za účelem zlepšení výsledku je zpoplatněna a je možná jen v rámci téhož zkouškového období, v němž byla zkouška konána.
14. Jako zápočty a zkoušky mohou být do studijního plánu uznány na základě žádosti studenta doporučené vedoucími příslušných kateder i zápočty a zkoušky složené na jiné vysoké škole, nejsou-li starší deseti let.

## Čl. 9

### Postup do dalšího ročníku

1. Podmínkou postupu studenta do dalšího ročníku je splnění všech studijních povinností daných studijním plánem, tj. úspěšné ukončení všech předepsaných povinných předmětů, a získání alespoň 60 kreditů za daný akademický rok, tj. získání 60, resp. 120 kreditů po prvním, resp. druhém ročníku studia.
2. Pokud student v 1. až 5. semestru nesplnil podmínky pro postup do dalšího ročníku ve smyslu odstavce 1 a schází mu nejvýše dvě studijní povinnosti (zápočet a zkouška z jednoho předmětu se přitom započítávají jako jedna studijní povinnost), z nichž jen jedna může být z povinného předmětu, může mu rektor na základě žádosti povolit postup do dalšího ročníku s tím, že nesplněné studijní povinnosti splní v dalším ročníku. Kredity získané splněním povinností z předchozího ročníku se nezapočítávají do penza kreditů ročníku následujícího. Absolvování neuzavřených kursů je zpoplatněno v závislosti na počtu kreditů těmto kursům připsaných. Vysoká škola přitom negarantuje, že kursy předchozího ročníku se nebudou rozvrhově překrývat s rozvrhem výuky předmětů dalšího ročníku. Nesplní-li student podmínky uvedené v tomto bodě, musí semestr, resp. ročník opakovat.
3. V případě, že student na konci 6. semestru nesplnil všechny studijní povinnosti tak, aby mohl být připuštěn k státním závěrečným zkouškám, může mu rektor na základě žádosti povolit prodloužení studia o semestr, nebo opakování semestru. Student opakuje ten semestr, ve kterém je vypsán kurs, který úspěšně neuzavřel. Pokud je tento semestr semestrem letním, je studentovi na zimní semestr studium přerušeno. Prodloužení studia, resp. opakování semestru je zpoplatněno.

## Čl. 10

### Kreditní ohodnocení předmětů

1. Každý předmět uvedený ve studijních programech je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru průměrné zátěže studenta při studiu daného předmětu. Kreditní ohodnocení předmětu navrhuje vedoucí katedry a schvaluje ho Rada vysoké školy.
2. Student získává kredity po absolvování předmětu, tj. po získání zápočtu nebo zkoušky.
3. Student musí dosáhnout počet kreditů předepsaných pro povinné a povinně volitelné/volitelné předměty za akademický rok a za celé studium bakalářského studijního programu.
4. Přehled kreditů k jednotlivým předmětům pro celé studium v bakalářském studijním programu je studentům v informačním systému k dispozici po zápisu do studia.
5. Za daný předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou.
6. Jako kritérium hodnocení studijních výsledků studenta slouží vážený studijní průměr.
7. Vážený studijní průměr se vypočte tak, že ze všech předmětů zapsaných za akademický rok, se sečtou hodnoty získané vynásobením výsledné známky příslušným kreditním ohodnocením předmětu a výsledný součet se dělí součtem kreditů těchto předmětů. Předměty zakončené zkouškou, které student neabsolvoval, jsou do váženého studijního průměru (VP) započteny známkou čtyři („F“). Výpočet VP je definován vztahem:

$$VP = \frac{\sum_p K_p * Z_p}{\sum_p K_p}$$

$K_p$  ... je počet kreditů za předmět  $p$  zakončený zkouškou,  
 $Z_p$  ... je klasifikace zkoušky zakončující předmět  $p$ .

## Čl. 11 Státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečnou zkouškou (dále jen „bakalářská zkouška“) se ověřuje, zda student získal komplexní vědomosti a dovednosti požadované akreditovaným studijním programem, zda je dokáže aplikovat v souvislostech a uplatňovat v praxi. Bakalářskou zkouškou se řádně ukončuje studium bakalářského studijního programu a jejím úspěšným vykonáním student získává v souladu se zákonem o vysokých školách vysokoškolské vzdělání.
2. K bakalářské zkoušce se může přihlásit student po splnění podmínek studia v bakalářském studijním programu a získání počtu kreditů stanoveného příslušným kolektivním studijním plánem.
3. Bakalářská zkouška se skládá z písemné a ústní zkoušky z předmětů dle příslušného kolektivního studijního plánu a z obhajoby bakalářské práce.
4. Bakalářská zkouška se koná před komisí pro státní zkoušky (dále jen „komise“). Komise je nejméně pětičlenná a skládá se z předsedy, místopředsedy a ostatních členů. U bakalářské zkoušky musí být přítomni vedle předsedy, popřípadě místopředsedy minimálně dva další členové komise.
5. Předsedu, místopředsedu a členy komise jmenuje a odvolává z profesorů, docentů, odborných asistentů a asistentů vysoké školy a významných odborníků z praxe rektor. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
6. Do komisí pro bakalářskou zkoušku mohou být jmenováni i profesori, docenti a odborní asistenti jiných vysokých škol.
7. Bakalářskou práci student prokazuje zejména schopnost samostatně zpracovat zadané téma, pochopit širší souvislosti a problémy daného studijního plánu, formulovat ucelený odborný text, pracovat s odbornou literaturou a popř. hodnotit získané vědomosti a dovednosti v souvislosti s praxí.
8. Témata bakalářských prací vypisuje rektor nejpozději do poloviny druhého ročníku studia.
9. Student si může vybrat téma bakalářské práce z témat vypsanych rektorem, popř. navrhne rektorovi po dohodě s příslušným akademickým pracovníkem (vedoucím práce) do poloviny čtvrtého semestru studia vlastní téma. Po uplynutí této lhůty určí rektor přihlášeným studentům vedoucího bakalářské práce a téma bakalářské práce. Vedoucím bakalářské práce je akademický pracovník, popř. jiný odborník.
10. Oponenta bakalářské práce navrhuje vedoucí příslušné katedry a schvaluje rektor; oponentem mohou být vedle akademických pracovníků také odborníci z praxe.
11. Bakalářskou práci student odevzdá v určeném termínu na katedře ve dvojím tištěném vyhotovení v předepsané úpravě (její součástí je mj. zadání práce a čestné prohlášení studenta, že práci vypracoval sám a uvedl v seznamu veškerou použitou odbornou literaturu) a na dvou CD/DVD nosičích (ve formátu PDF a Word).
12. Pokud student z vážných důvodů neodevzdá bakalářskou práci v určeném termínu, určí mu rektor na základě doporučení vedoucího práce a vedoucího příslušné katedry náhradní termín pro její odevzdání, a to na jeho žádost.
13. Bakalářské práce odevzdané studentem k obhajobě musí být nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti na studijním oddělení vysoké školy.
14. Posudky vedoucího a oponenta bakalářské práce se vypracovávají písemně. Obhajoba proběhne i v případě, že práce není doporučena k obhajobě.
15. Rektor umožní studentovi nejpozději 5 pracovních dnů před obhajobou bakalářské práce seznámit se s posudky. Za včasné doručení posudků na studijní oddělení a za jejich předání studentům odpovídají vedoucí kateder.
16. Vysoká škola v souladu s § 47b zákona nevdělečně zveřejňuje elektronickou podobu bakalářských prací, u kterých proběhla obhajoba, v informačním systému vysoké školy, a to včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby. Jeden tištěný exemplář práce je k dispozici v knihovně vysoké školy (čl. 37, písm. k) Statutu).
17. K bakalářské zkoušce se může přihlásit student, který splnil všechny požadavky stanovené akreditovaným studijním programem.
18. Bakalářská zkouška je veřejná. Průběh zkoušky řídí a za činnost komise odpovídá její předseda.

19. Hodnocení bakalářské zkoušky probíhá v souladu s čl. 7, odst. 6 tohoto řádu podle klasifikačních stupňů ECTS.
20. Bakalářská zkouška se hodnotí jako celek známkami „S vyznamenáním“, „Prospěl“, „Neprospěl“. Výsledná známka je aritmetickým průměrem známek z jednotlivých částí bakalářské zkoušky; průměr 1 až 1,5 odpovídá hodnocení „S vyznamenáním“, průměr 1,51 až 3 odpovídá hodnocení „Prospěl“. Hodnoty průměru vyšší než 3 odpovídají hodnocení „Neprospěl“.
21. Komise pro bakalářskou zkoušku při svém hodnocení přihlíží k výsledkům všech částí bakalářské zkoušky. Student u bakalářské zkoušky neuspěl, pokud neprospěl v kterékoliv části bakalářské zkoušky.
22. Je-li obhajoba bakalářské práce hodnocena jako nevyhovující („F“ – Nedostatečně), rozhodne komise zároveň o tom, zda bakalářskou práci vrátí studentovi k přepracování, nebo student musí vypracovat práci na nové téma. V případě, že bakalářská práce je hodnocena stupněm „Nedostatečně“ („F“), student může pokračovat v dalších částech bakalářské zkoušky.
23. Práce bude hodnocena stupněm „Nedostatečně“ v případě prokázaného plagiátorství.
24. Jestliže student v kterékoliv části bakalářské zkoušky neprospěl, musí tuto část bakalářské zkoušky opakovat. Pokud se část bakalářské zkoušky, ve které student neprospěl, skládá z ústní a písemné části, musí student opakovat písemnou i ústní část.
25. Student, který byl u bakalářské zkoušky hodnocen známkou „S vyznamenáním“ a zároveň jeho vážený studijní průměr za celé studium na vysoké škole nepřesáhl 1,5, absolvoval s vyznamenáním.
26. O průběhu bakalářské zkoušky se vyhotoví protokol, který podepíše předseda komise a všichni přítomní členové komise.
27. O průběhu a hodnocení bakalářské zkoušky rozhoduje komise hlasováním na neveřejném zasedání v den konání bakalářské zkoušky.
28. Pokud se student nedostavil k bakalářské zkoušce a neúčast do pěti dnů písemně neomluvil, hodnotí se známkou „Nedostatečně“. O důvodnosti omluvy rozhoduje předseda komise.
29. Student, který byl hodnocen u bakalářské zkoušky známkou „Nedostatečně“, se může přihlásit k první opravné zkoušce v následujícím zkušebním období.
30. Jestliže je student i u první opravné bakalářské zkoušky hodnocen známkou „Nedostatečně“, může mu rektor na jeho žádost v mimořádných případech povolit druhé opakování bakalářské zkoušky. V povolení zároveň určí termín tohoto druhého opakování.
31. Bakalářská zkouška musí být vykonána nejpozději do dvou let od ukončení posledního semestru studia.
32. Proti rozhodnutí podle čl. 9, odst. 28 tohoto řádu může student podat žádost o přezkoumání do třiceti dnů ode dne jeho doručení. O přezkoumání rozhoduje rektor.
33. O žádosti o přezkoumání rozhodnutí rozhoduje rektor v souladu s § 68 zákona.

## Čl. 12

### Přerušování studia

1. O přerušování studia rozhoduje rektor, a to na základě písemné žádosti studenta a na základě doporučení vedoucích kateder. Žádost o přerušování studia doručí student nejméně 14 dnů před datem, k němuž chce studium přerušit. V rozhodnutí o povolení přerušování studia je stanoveno datum zahájení a datum ukončení přerušování studia. Přerušování studia se zaznamenává do informačního systému. Po přerušování studia se student znovu zapisuje do semestru, v němž studium přerušil.
2. V době přerušování studia není osoba studentem.
3. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia.
4. Přerušování studia nesmí být porušena podmínky doby ukončení studia, tj. do šesti let od zápisu do prvního semestru. Doba přerušování po uznanou dobu rodičovství se do této lhůty nezapočítává (§ 54 odst. 3 zákona).

### Čl. 13

#### Opakování ročníku

1. Opakování ročníku povoluje rektor na základě doporučení vedoucích příslušných kateder.
2. Při povolení opakování ročníku nesmí být porušena podmínka doby ukončení studia, tj. do šesti let od zápisu do prvního semestru. V opakovaném ročníku si student zapisuje pouze studijní předměty, které byly hodnoceny známkou „E“ („Dostatečně“) a „F“ („Nedostatečně“).

### Čl. 14

#### Řádné ukončení studia a vysokoškolské diplomy

1. Studium v akreditovaném studijním programu končí řádně dnem, v němž student úspěšně vykoná všechny části bakalářské zkoušky nebo její poslední část včetně úspěšné obhajoby bakalářské práce.
2. Absolventu bakalářského studijního programu vydá vysoká škola vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu, zpravidla při slavnostní promoci. Vysokoškolský diplom obsahuje název absolvovaného studijního programu a studijního oboru a udělený akademický titul.

### Čl. 15

#### Ukončení studia podle § 56 zákona

1. Studium se v souladu s § 56 zákona dále ukončuje:
  - a) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu,
  - b) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona,
  - c) zanecháním studia,
  - d) nesplněním podmínek smlouvy o zabezpečení studia ze strany studenta,
  - e) odnětím akreditace studijního programu,
  - f) zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona,
  - g) ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona,
  - h) zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program (§ 86 odst. 3 a 4 zákona,
  - i) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona.
2. Dnem ukončení studia
  - a) podle odst. 1 písm. a) je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci,
  - b) podle odst. 1 písm. b) je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci,
  - c) podle odst. 1 písm. c) je den, kdy bylo vysoké škole doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia,
  - d) podle odst. 1 písm. d) je den nesplnění podmínek uvedených ve smlouvě o zabezpečení studia studentem,
  - e) podle odst. 1 písm. e) je den, kdy uplynula lhůta stanovená v pravomocném rozhodnutí o odnětí akreditace studijního programu,
  - f) podle odst. 1 písm. f) je den, ke kterému vysoká škola oznámila zrušení studijního programu.

### Čl. 16

#### Povinnosti studenta

Povinnosti studenta jsou upraveny § 63 zákona a mezi ně náleží

- a) plnit studijní povinnosti vyplývající ze studijního programu a tohoto řádu,
- b) dodržovat ustanovení Statutu AKCENT College s.r.o., vnitřních předpisů AKCENT College s.r.o. a další směrnice vydaných rektorem nebo ředitelem AKCENT College s.r.o.,
- c) hlásit adresu určenou k doručování pošty nebo svoji datovou schránku,
- d) hlásit AKCENT College s.r.o. ztrátu, resp. změnu zdravotní způsobilosti ke studiu,



- e) dostavit se na předvolání rektora k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo jeho ukončení.

#### **Čl. 16** **Přezkoumání rozhodnutí**

Student může podat odvolání proti rozhodnutí ve věci povolení mimořádného opravného termínu zápočtu nebo zkoušky, opakování ročníku, přerušení studia, disciplinárního přestupku a ukončení studia podle § 68 odst. 1 písm. a) až d), písm. g) až i) zákona, a to do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí. O odvolání rozhoduje rektor.

#### **Čl. 18** **Doručování písemností studentům a uchazečům o studium**

1. Písemnosti jsou doručovány studentům těmito způsoby
  - a) osobně,
  - b) osobně proti podpisu,
  - c) poštou,
  - d) poštou do vlastních rukou,
  - e) datovou schránkou, má-li ji student zřizenu,
  - f) elektronicky.
2. Způsob doručení závisí na charakteru písemnosti a je volen v souladu s příslušným ustanovením Statutu AKCENT College s.r.o. a/nebo v souladu s příslušnými ustanoveními Studijního a zkušebního řádu AKCENT College s.r.o.
3. Nepodaří-li se písemnost doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost danou čl. 16, odst. 3 tohoto řádu nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou (§ 69a, odst. 2 zákona).
4. Doručení veřejnou vyhláškou se provede tak, že písemnost je zveřejněna na úřední desce AKCENT College s.r.o. (§ 25, odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád).

#### **Čl. 19** **Péče o dítě a sportovní reprezentace ČR**

1. Pokud student studium nepřeruší, veškeré lhůty pro plnění studijních povinností a podmínek postupu do dalšího ročníku stanovené tímto studijním se prodlužují, a to až o dobu, kterou by trvalo čerpání mateřské dovolené (§54a odst. 1 zákona).
2. Student, který předloží vysoké škole potvrzení o tom, že je sportovním reprezentantem České republiky, vydané organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, má v souvislosti s touto skutečností právo na úpravy průběhu studia, které studentovi umožní účast na reprezentaci a nezbytnou přípravu (§54a odst. 2 zákona).

#### **Čl. 20** **Rozhodnutí rektora**

O mimořádných případech v oblasti studia rozhoduje rektor. Jedná se především o případy mimořádné, které nejsou upraveny tímto Studijním a zkušebním řádem.

**Čl. 21**  
**Závěrečné ustanovení**

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád AKCENT College s.r.o. registrovaný dne 24. března 2011 ministerstvem pod č.j. 8006/2011 – 30.
2. Tento Studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.



doc. PhDr. Zdeněk Starý, CSc. v.r.  
rektor

**PŘEHLED STUDIJNÍCH KOLEKTIVNÍCH PLÁNŮ  
AKREDITOVANÉHO BAKALÁŘSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU  
SOUKROMÉ NEUNIVERZITNÍ VYSOKÉ ŠKOLY  
AKCENT College s.r.o.**

Kombinovaný bakalářský studijní program „Specializace v pedagogice“, který kombinuje dvě vzdělávací oblasti: *Filologie a Učitelství*, je realizován podle dvou kolektivních studijních plánů:

- a) *Angličtina jako cizí jazyk*, standardní doba studia 3, prezenční a kombinovaná forma.
- b) *Čeština jako cizí jazyk*, standardní doba studia 3, prezenční a kombinovaná forma.